



## **GERENCIANDO A CRISE: COMO SE PREPARAR PARA QUANDO ELA CHEGAR**

### **Autores**

GIOVANA REGINA CONSORTE

(1)

DULCE MAZER

(7)

### **Categoria**

Trabalho de TCC

### **Introdução**

Entre as diversas funções desempenhadas pelo Assessor de Imprensa, cabe o papel de cuidar da imagem de seu cliente e estar preparado para todo tipo de crise. Uma crise pode chegar a qualquer momento, sem ser prevista, porém é possível estar preparado para enfrentá-la. Uma boa forma de se preparar é ter traçado planos para enfrentar a crise. Outra boa saída também é ter em mãos um manual de gerenciamento de crise. É claro que as regras de um manual não servem a todos os tipos de crise, mas é possível ter normas básicas a serem seguidas. O presente trabalho, visa analisar algumas crises e relatar como o trabalho do Assessor de Imprensa foi indispensável para resolução desta situação.

### **Objetivos**

Este trabalho apresenta como principal objetivo, mostrar a importância do profissional de Assessoria de Imprensa dentro de uma empresa ou instituição. E principalmente, como ele deve orientar seu cliente diante de uma crise.

### **Material e Métodos**

Para o desenvolvimento do presente trabalho, será apresentado o conteúdo histórico e o desenvolvimento da Assessoria de Imprensa. Além disso, será apresentado, detalhadamente, todos os trabalhos que o Assessor de Imprensa realiza para uma boa visibilidade da imagem de seu cliente. Para o desenvolvimento de seu trabalho, o Assessor precisa estar ciente de que tudo o que faz será visto por outros profissionais da mídia, por isso precisa utilizar das técnicas jornalísticas. Assim, o trabalho chega até o tema principal, a crise. O tema em questão, será estudo através de um caso em que o trabalho do Assessor de Imprensa foi realizado com primor.

### **Resultados e Discussão**

Ao fim deste trabalho, foi possível verificar que entre as diversas funções exercidas pelo Assessor de Imprensa, o auxílio durante o período em que uma crise acontece, é indispensável. Uma crise, não tem data para acontecer, mas em muitos casos, ela pode ser prevista e até mesmo evitada. O Assessor, precisa conhecer de forma aprofundada o local onde trabalha e ter ótimo relacionamento com o cliente, precisam trabalhar em harmonia. Desta forma, fica mais fácil entrar em um acordo quando algo de ruim acontecer. Com este trabalho, pode-se afirmar que o Assessor de Imprensa é de suma importância para conseguir contornar um momento de crise e não prejudicar a imagem de seu cliente.

### **Conclusão**

O Assessor de Imprensa é papel de grande importância dentro de uma empresa ou instituição. Diante de um momento de crise, o Assessor deve orientar seu cliente sobre como se portar e cuidar para que a imagem não seja denegrida.

### **Referências**

DUARTE, Jorge. Assessoria de Imprensa e Relacionamento com a Mídia. 2ª edição. São Paulo: Ed. Atlas, 2003. CHINEM, Rivaldo. Assessoria de Imprensa, como fazer. 1ª edição. São Paulo: Summus, 2003. BUENO, Wilson da Costa. Comunicação Empresarial: Políticas e Estratégias. 1ª edição. São Paulo: Saraiva, 2009

### **Legenda**

(1) Aluno Graduação Unopar

(7) Docente Unopar